

WARSZTAT  
DLA WYKONAWCÓW

# ELEKTRONIZACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



Zapraszamy na warsztat, który **kompleksowo przygotowuje uczestników pod kątem I etapu elektronicznej zamówień publicznych**

---

Przekażemy **wiedzę niezbędną do funkcjonowania w systemie zamówień publicznych** po 18 października 2018 r.

---

**Szkolimy pod okiem doświadczonego trenera** specjalizującego się w zamówieniach publicznych, z doświadczeniem zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy

## Dlaczego nie może Cię zabraknąć?

- Szkolenie jest dedykowane tylko dla wykonawców
- Poznasz najnowsze zmiany w zamówieniach publicznych
- Nabędziesz umiejętności prawidłowego zweryfikowania jednolitego dokumentu zamówienia – JEDZ
- Dowiesz się, jaki wpływ ma RODO na zamówienia publiczne
- Będziesz mieć doskonałą okazję do umówienia problemów z praktykiem zamówień publicznych

## Adresaci szkolenia:

- osoby, które przygotowują oferty oraz dokumentacje niezbędną do uczestniczenia jako wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- osoby, które reprezentują wykonawców przed instytucjami, które rozstrzygają spory w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego
- osoby zainteresowane tematyką zamówień publicznych z perspektywy wykonawcy

Serdecznie zapraszam do udziału!

**Anna Kowalkowska – Project Manager**

## PROWADZĄCA



### **Iwona Holka – były członek KIO, Prawnik, trener i doradca w zakresie zamówień publicznych**

W zamówieniach publicznych specjalizuje się od 2004 r. Posiada praktyczne doświadczenie m.in. w: opracowywaniu dokumentacji przetargowych, sporządzaniu odwołań, reprezentacji przed KIO, kontroli zamówień współfinansowanych ze środków unijnych. Koordynowała prace związane z zamówieniami publicznymi. Doświadczenie zdobywała w realizacji zamówień publicznych, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.

### **Agenda: dzień pierwszy**

9:00	Rejestracja uczestników. Powitalna kawa
<b>9:30</b>	<b>I moduł szkoleniowy</b>
10:30	Przerwa
<b>10:45</b>	<b>II moduł szkoleniowy</b>
12:00	Przerwa na lunch
<b>12:40</b>	<b>III moduł szkoleniowy</b>
13:30	Zakończenie pierwszego dnia warsztatów

### **Agenda: dzień drugi**

9:00	Rejestracja uczestników. Powitalna kawa
<b>9:30</b>	<b>I moduł szkoleniowy</b>
11:00	Przerwa
<b>11:10</b>	<b>II moduł szkoleniowy</b>
12:20	Przerwa na lunch
<b>13:00</b>	<b>III moduł szkoleniowy</b>
13:50	Przerwa
<b>14:00</b>	<b>IV moduł szkoleniowy</b>
15:00	Zakończenie warsztatów. Wręczenie certyfikatów potwierdzających udział

*Po zakończeniu warsztatów będzie możliwa konsultacja z Panią Iwoną Holką.*

# PROGRAM SZKOLENIA

## 1. ELEKTRONIZACJA ZAMÓWIEŃ

- a. Wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- b. Zasady składania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia od 18 kwietnia 2018 r.,
- c. Kwalifikowany podpis elektroniczny, zewnętrzny znacznik czasu, szyfrowanie – definicja, koszty, kto musi posiadać?
- d. Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników do protokołu (w tym ofert) po elektronicznej
- e. Składanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia elektronicznych dokumentów: zaświadczeń o niezaleganiu w opłacaniu składek, informacji o niekaralności z e-KRK,
- f. Wnoszenie wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej po elektronicznej,
- g. Skuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa po nowelizacji,
- h. Platforma e-usług – przygotowywana przez UZP i Ministerstwo Cyfryzacji: jak w praktyce będzie wyglądała procedura składania ofert za pomocą Platformy
- i. Przykłady funkcjonujących platform Zamawiających Centralnych
- j. Prywatne Platforma Zakupowa – odpowiedzialność Zamawiającego w przypadku awarii systemu
- k. Projekt Platforma e-Zamówienia:
  - Centralne Repozytorium Danych
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - Moduł Analiz i Kontroli, w tym BI (Business Intelligence)
  - Aukcje i licytacje elektroniczne
  - eSender
  - Moduł przyjmowania i zabezpieczania ofert/wniosków o dopuszczenie do terminu ich otwarcia

## 2. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

- a. Składanie JEDZ za pomocą dostępnych narzędzi elektronicznych od 18 kwietnia 2018 r.
- b. Składanie, poprawianie i uzupełnianie JEDZ
- c. Wyjaśnianie JEDZ
- d. Weryfikacja JEDZ w procedurze zwykłej i odwróconej
- e. Konsekwencje nie wskazania w JEDZ zamiaru polegania na zasobach podmiotu trzeciego

## 3. WYKAZYWANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a. Wykazywanie spełniania warunków w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji polegania na zasobach podmiotów trzecich
- b. Doświadczenie” zdobyte w konsorcjum w świetle najnowszego orzecznictwa
- c. Solidarna odpowiedzialność Konsorcjantów
- d. Procedura self-cleaning
- e. Czyny nieuczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- f. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej składane po otwarciu ofert,
- g. Składanie wyjaśnień drogą elektroniczną – konsekwencje braku otrzymania wiadomości e-mail przez Zamawiającego w świetle orzecznictwa
- h. Konsorcjum vs podwykonawstwo – zasady, odpowiedzialność, możliwość zmiany podmiotowej, różnice

## PROGRAM SZKOLENIA

### **4. USTAWA O JAWNOŚCI ŻYCIA PUBLICZNEGO I KONSEKWENCJE JEJ WPROWADZENIA DLA WYKONAWCÓW**

---

### **5. WADIUM I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- a. Wadium składane przez konsorcjum w świetle orzeczenia SN
  - b. Błędy w wadium skutkujące odrzuceniem oferty
  - c. Zatrzymanie wadium w świetle najnowszego orzecznictwa SN
- 

### **6. PROBLEMY WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCE W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY**

- a. Prawo opcji a zamówienia uzupełniające
  - b. Rozwiązanie, odstąpienie od umowy
  - c. Możliwość zmiany zaoferowanego przedmiotu zamówienia na równoważny w świetle orzecznictwa
  - d. Wprowadzenie zmian do umowy
  - e. Waloryzacja wynagrodzenia ryczałtowego
  - f. W jaki sposób przygotować pismo o zwiększenie wynagrodzenia – praktyczne przykłady
- 

### **7. RODO A UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIA**

- a. Procedury postępowania z danymi przekazywanymi Zamawiającemu
- b. Nowe kryteria oceny ofert związane z RODO
- c. Newralgiczne obszary, gdzie RODO będzie miało wpływ na zamówienia

# WARSZTATY ELEKTRONIZACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

MIEJSCE WYDARZENIA: WARSZAWA

Nazwa Firmy/Osoba fizyczna: ..... NIP: .....

ulica, nr domu, nr lokalu: ..... Miejscowość/Kod pocztowy: .....

Telefon: ..... Faks: ..... e-mail: .....

- Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, na udostępniony przeze mnie adres poczty elektronicznej i numer telefonu informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.
- Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych, w tym adresu poczty elektronicznej i telefonu spółkom powiązanim z Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, oraz partnerom wydarzeń na przetwarzanie ich przez w/w podmioty w celu marketingu bezpośredniego ich produktów lub usług oraz w celu przesyłania informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.
- Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe umieszczone zostają w bazie danych administratora danych tj. Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, i mogą być przetwarzane w celu wykonania zawartej ze mną umowy oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz usunięcia z bazy.
- Akceptuję regulamin wydarzenia.

**DANE UCZESTNIKA/UCZESTNIKÓW:**

Imię i nazwisko: ..... Stanowisko: .....

e-mail: ..... Telefon: .....

Imię i nazwisko: ..... Stanowisko: .....

e-mail: ..... Telefon: .....

**CENA:**

**1190 zł/os + 23% VAT**

Cena obejmuje: udział w warsztatach, materiały, lunch, przerwy kawowe.

**UWAGI:** .....

**WARUNKI ZGŁOSZENIA:**

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w usłudze edukacyjnej jest przesłanie wypełnionego formularza rejestracyjnego na stronie [www.konferencje.rp.pl](http://www.konferencje.rp.pl), e-mailem pod adres **wojciech.winiarski@rp.pl** (dalej „Zgłoszenie”) oraz otrzymanie e-mailowego potwierdzenia o uczestnictwie w usłudze edukacyjnej.
2. Przesłane Uczestnikowi przez Organizatora potwierdzenie Zgłoszenia równoznaczne jest z zawarciem umowy o świadczenie usługi edukacyjnej, stanowi warunek dopuszczenia do usługi edukacyjnej oraz podstawę do obciążenia Uczestnika opłatą za usługę.
3. Wpłaty należy dokonać w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania wezwania do dokonania płatności za udział w usłudze edukacyjnej, nie później jednak niż 2 (dwa) dni przed jej rozpoczęciem. Wpłaty należy dokonać na rachunek:  
**Gremi Media S.A. ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa**  
**Ing Bank Śląski S.A. 14 1050 1025 1000 0090 3096 4259**  
Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie nie jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w usłudze edukacyjnej.
4. Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z usługi edukacyjnej na następujących zasadach:
  - a. rezygnacja winna zostać złożona na piśmie i przesłana Organizatorowi w trybie wskazanym w ust. 1;
  - b. w przypadku doręczenia rezygnacji w terminie co najmniej 21 (dwudziestu jeden) dni przed jej rozpoczęciem Organizator obciąża Uczestnika opłatą administracyjną w wysokości 400 zł +23% VAT;
  - c. w przypadku doręczenia rezygnacji w terminie krótszym niż 21 (dwadzieścia jeden) dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w usłudze edukacyjnej (100% ceny) wynikających z zawartej umowy.
5. W przypadku nieodwołania zgłoszenia uczestnictwa oraz niewzięcia udziału w wydarzeniu, zgłaszający Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w usłudze edukacyjnej (100% ceny) wynikających z zawartej umowy.
6. W przypadku gdyby usługa edukacyjna nie odbyła się z powodów niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi zostanie zaproponowany, według uznania Organizatora, udział w usłudze edukacyjnej w innym terminie lub w ciągu 14 dni roboczych zostanie zwrócona pełna kwota wpłaty.
7. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków oraz akceptacją warunków Regulaminu i upoważnieniem Organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez Uczestnika albo osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego Uczestnika.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian dot. programu, prelegentów oraz do odwołania wydarzenia.

miejscowość, data i podpis	pieczętka firmy