



RODO W HR W 2018 I 2019 ROKU

Cykl spotkań z RODO

w ciągu miesiąca od wejścia w życie nowych przepisów o ochronie danych osobowych Polacy złożyli aż ponad 600 wniosków o ukaranie firm, które je przetwarzają – ustaliła Rzeczpospolita (12.07.2018)

Nowe wymagania związane z RODO to jedno z kluczowych wyzwań dla specjalistów obszaru HR, z którymi przyjdzie się zmierzyć. Działy HR powinny być przygotowane do stosowania nowych przepisów i wiedzieć, jak nie narazić się na przewidziane sankcje.

NOWOŚĆ: **omówienie zmian planowanych od 01.01.2019 roku**

Na spotkanie zapraszamy specjalistów działów HR oraz rekruterów.

Będziemy rozmawiać o:

- **najważniejszych postanowieniach Rozporządzenia**, które mają wpływ na działalność działów HR, a w szczególności na realizację procesów rekrutacyjnych
- **zasadach ochrony** danych osobowych pracowników i osób zatrudnionych
- **zasadach udostępniania** innym podmiotom danych osobowych pracowników i współpracowników
- **zasadach zabezpieczania** danych osobowych
- **zasadach odpowiedzialności** za naruszenie przepisów RODO
- **najczęstszych błędach** popełnianych w trakcie przetwarzania danych osobowych

Ponadto **wskażemy obszary stwarzające największe ryzyko** i konkretne wskazówki jak go uniknąć.



PARTNER

Serdecznie zapraszamy do udziału!

Natalia Kołodziej, tel. 22 224630188, natalia.kolodziej@rp.pl

9:00

Rejestracja uczestników. Powitalna kawa

9:30

RODO w HR czyli jak rekrutować i zatrudniać po 25 maja**Patrycja Kozik – radca prawny, specjalista prawa dot. ochrony danych osobowych, audytor**

1. Reforma ochrony danych osobowych – podstawowe informacje
 - a) RODO – założenia i zasady w kontekście branży HR
 - b) Rozporządzenie a nowa ustawa o ochronie danych osobowych
 - c) Obowiązujące przepisy KP a projektowane – czyli co stosować i co jeszcze się zmieni?
2. Pozyskiwanie kandydatów do pracy po 25 maja
 - a) Jakich danych można żądać od kandydata do pracy?
 - b) Jak należy redagować klauzule informacyjne – przykłady praktyczne
 - c) Jakie są podstawy przetwarzania danych kandydatów do pracy?
 - d) Czy i ewentualnie o jakie zgody prosić kandydatów w procesie rekrutacji oraz jakie są wymogi związane z pozyskiwaniem zgody – przykłady praktyczne
 - e) Z jakich źródeł można zbierać dane o kandydatach do pracy?
 - f) Na co zwrócić uwagę przy współpracy z innymi podmiotami (agencje rekrutacyjne, portale etc.) i co powinno znaleźć się w umowach w tymi

11:00

Przerwa na kawę

11:10

RODO w HR czyli jak rekrutować i zatrudniać po 25 maja c.d.**Patrycja Kozik – radca prawny, specjalista z zakresu ochrony danych osobowych, audytor**

3. Zatrudnienie pracowników po 25 maja
 - a) Jakich danych można wymagać od pracownika na etapie zatrudnienia?
 - b) Co pracodawca może zrobić z danymi pracownika – czyli praktyczne aspekty korzystania z danych osób zatrudnionych
 - c) Przetwarzanie danych osobowych zwykłych i wrażliwych (dane dotyczące stanu zdrowia) – podstawy prawne i problemy z tym związane.
 - d) Czy można stosować wejście do zakładu pracy na odcisk palca?
 - e) Monitoring wizyjny w miejscu pracy – jak o nim informować i co zawrzeć w regulaminie pracy – przykłady praktyczne
 - f) Inne formy monitorowania pracownika – jak stosować je zgodnie z prawem?
4. Rekrutacja i zatrudnienie – na co jeszcze zwrócić uwagę?
 - a) Realizacja praw pracowników i kandydatów ze szczególnym uwzględnieniem prawa dostępu do danych
 - b) Retencja danych pracowniczych – jak długo można przechowywać dane kandydatów i pracowników?
 - c) Rozliczalność w procesach kadrowych – co należy przekazać pracownikom i jakie oświadczenia od nich odebrać, by wykazać zgodność z RODO

12:40

Przerwa na lunch

13:10

Analiza praktycznych problemów**Adriana Głuchowska – trener z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z zakresu RODO**

1. Administrator Danych Osobowych w rozumieniu aktualnych przepisów prawa z uwzględnieniem wytycznych Rozporządzenia ogólnego (RODO)
2. Kategorie zagrożeń bezpieczeństwa danych osobowych – postępowanie na wypadek zagrożenia – praktyczne rozwiązania problemów
3. Procedury zabezpieczenia danych osobowych
 - a) zakres obowiązku zabezpieczenia danych osobowych
 - b) poziomy bezpieczeństwa danych osobowych
 - c) środki bezpieczeństwa danych osobowych

14:40

Przerwa na kawę

14:50

Analiza praktycznych problemów c.d.**Adriana Głuchowska – trener z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z zakresu RODO**

4. Odpowiedzialność za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych
 - a) odpowiedzialność administracyjna
 - b) odpowiedzialność cywilna
 - c) odpowiedzialność karna
5. Kompetencje kontrolne organów kontrolnych (w tym PIP) w zakresie ochrony danych osobowych
6. Dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych
7. Współadministratorzy danych osobowych – kim są i kiedy można ich powołać?

16:15

Zakończenie spotkania. Wręczenie certyfikatów potwierdzających udział

**Adriana Głuchowska**

– trener z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z zakresu RODO

Niezależny konsultant z dziedziny ochrony danych osobowych, finansów publicznych oraz prawa pracy i ubezpieczeń. Doświadczony trener współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi w Polsce. Proponuje kompleksowe rozwiązania zmierzające do poprawy stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa. Jako ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy Przedsiębiorstw i Administracji Publicznej. Przez 17 lat przeszkoliła ponad 10 000 osób przeprowadzając setki szkoleń. Posiada wszechstronną wiedzę i doświadczenie z prawa. Od lat organizuje szkolenia z dla najbardziej wymagających Klientów, prowadzi webinaria. Autorka kilkudziesięciu publikacji i setek materiałów szkoleniowych z tematyki dotyczącej prawa pracy, RODO i finansów publicznych. Szkoli kadre zarządzającą, kadrowców, księgowych, pracowników administracji publicznej i specjalistów

**Patrycja Kozik**

– radca prawny, specjalista prawa dot. ochrony danych osobowych, audytor

Absolwentka i doktorantka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Otrzymała nagrodę Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za pracę magisterską pod tytułem „Specyfika ochrony produktów leczniczych w prawie własności intelektualnej”. Studiowała prawo na Internacional Universitat de Catalunya w Barcelonie oraz LLM in Internacional Commercial Law na Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Brała udział w pracach poświęconych relacjom B2B w regulacjach platform internetowych, organizowanych przez Komisję Europejską w ramach Strategii na rzecz Jednolitego Rynku Cyfrowego. Audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy ISO 27001:2013. Wykładowca na studiach podyplomowych z ochrony danych osobowych organizowanych przez UMCS w Lublinie. Autorka i współautorka publikacji naukowych i popularnonaukowych z zakresu ochrony danych osobowych i prawa konsumenckiego. Prelegentka na ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach naukowych o powyższej tematyce. Ma doświadczenie w prowadzeniu audytów z zakresu ochrony danych osobowych w organizacjach zatrudniających powyżej 1000 pracowników. Specjalizuje się w prawie dot. ochrony danych osobowych, prawie konsumenckim, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji konsumenckich na rynku e-commerce oraz prawie nowych technologii.

CYKL SPOTKAŃ Z RODO: **RODO W HR W 2018 I 2019 ROKU**

TERMIN I MIEJSCE WYDARZENIA:

25 września 2018 r., siedziba Dziennika „Rzeczpospolita”, Prosta Office Center, ul. Prosta 51, Warszawa

Nazwa Firmy/Osoba fizyczna: NIP:

ulica, nr domu, nr lokalu: Miejscowość/Kod pocztowy:

Telefon: Faks: e-mail:

- Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, na udostępniony przeze mnie adres poczty elektronicznej i numer telefonu informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.
- Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych, w tym adresu poczty elektronicznej i telefonu spółkom powiązanim z Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, oraz partnerom wydarzeń na przetwarzanie ich przez w/w podmioty w celu marketingu bezpośredniego ich produktów lub usług oraz w celu przesyłania informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.
- Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe umieszczone zostają w bazie danych administratora danych tj. Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, i mogą być przetwarzane w celu wykonania zawartej ze mną umowy oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz usunięcia z bazy.
- Akceptuję regulamin wydarzenia.

DANE UCZESTNIKA/UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko: Stanowisko:

e-mail: Telefon:

Imię i nazwisko: Stanowisko:

e-mail: Telefon:

CENA:

1150 zł/os + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w warsztatach, materiały, lunch, przerwy kawowe.

UWAGI:

WARUNKI ZGŁOSZENIA:

- Warunkiem zgłoszenia udziału w usłudze edukacyjnej jest przesłanie wypełnionego formularza rejestracyjnego na stronie www.konferencje.rp.pl, e-mailem pod adres agnieszka.dziamalek@rp.pl (dalej „Zgłoszenie”) oraz otrzymanie e-mailowego potwierdzenia o uczestnictwie w usłudze edukacyjnej.
- Przesłane Uczestnikowi przez Organizatora potwierdzenie Zgłoszenia równoznaczne jest z zawarciem umowy o świadczenie usługi edukacyjnej, stanowi warunek dopuszczenia do usługi edukacyjnej oraz podstawę do obciążenia Uczestnika opłatą za usługę.
- Wpłaty należy dokonać w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania wezwania do dokonania płatności za udział w usłudze edukacyjnej, nie później jednak niż 2 (dwa) dni przed jej rozpoczęciem. Wpłaty należy dokonać na rachunek:
Gremi Media S.A. ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa
Ing Bank Śląski S.A. 14 1050 1025 1000 0090 3096 4259
Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie nie jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w usłudze edukacyjnej.
- Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z usługi edukacyjnej na następujących zasadach:
 - rezygnacja winna zostać złożona na piśmie i przesłana Organizatorowi w trybie wskazanym w ust. 1;
 - w przypadku doręczenia rezygnacji w terminie co najmniej 21 (dwudziestu jeden) dni przed jej rozpoczęciem Organizator obciąża Uczestnika opłatą administracyjną w wysokości 400 zł + 23% VAT;
 - w przypadku doręczenia rezygnacji w terminie krótszym niż 21 (dwadzieścia jeden) dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w usłudze edukacyjnej (100% ceny) wynikających z zawartej umowy.
- W przypadku nieodwołania zgłoszenia uczestnictwa oraz niewzięcia udziału w wydarzeniu, zgłaszający Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w usłudze edukacyjnej (100% ceny) wynikających z zawartej umowy.
- W przypadku gdyby usługa edukacyjna nie odbyła się z powodów niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi zostanie zaproponowany, według uznania Organizatora, udział w usłudze edukacyjnej w innym terminie lub w ciągu 14 dni roboczych zostanie zwrócona pełna kwota wpłaty.
- Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków oraz akceptacją warunków Regulaminu i upoważnieniem Organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez Uczestnika albo osobą upoważnioną ze strony zgłaszającego Uczestnika.
- Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian dot. programu, prelegentów oraz do odwołania wydarzenia.

miejscowość, data i podpis	pieczętka firmy