

# ELEKTRONIZACJA I RODO W PRAKTYCE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Warsztat dla wykonawców

## DLACZEGO WARTO?

Szkolenie jest dedykowane tylko dla wykonawców

Poznasz obowiązujące zmiany w zamówieniach publicznych

Nabędziesz umiejętności prawidłowego weryfikowania jednolitego dokumentu zamówienia – JEDZ

Omówimy praktyczne aspekty wpływu RODO na przebieg postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Będziesz mieć doskonałą okazję do umówienia problemów z praktykami zamówień publicznych

Zapraszamy na kompleksowe spotkanie przygotowujące Wykonawców do prawidłowego stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z uwzględnieniem zmian dotyczących elektroniczności oraz wymagań RODO.

Dowiesz się jak przygotować konkurencyjną ofertę przetargową w oparciu o nowe przepisy. Przygotujemy Cię na powyższe zmiany i prześlemy niezbędną wiedzę do funkcjonowania w obrębie zamówień publicznych z perspektywy Wykonawcy.

### Adresaci szkolenia:

- osoby, które przygotowują oferty oraz dokumentację niezbędną do uczestniczenia jako wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- osoby które reprezentują wykonawców przed instytucjami, które rozstrzygają spory w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego
- osoby zainteresowane tematyką zamówień publicznych z perspektywy wykonawcy

PARTNER

 S | SADKOWSKI  
I WSPÓLNICY



Serdecznie zapraszam do udziału!

**Anna Kowalkowska**



**Project Manager**

**PROWADZĄCY:**

**Marfa Owczarczyk – Radca Prawny, Dyrektor Działu Prawa Zamówień Publicznych,  
kancelaria Sadkowski i Wspólnicy**

**Piotr Żlik – Radca Prawny, Dział Prawa Zamówień Publicznych, kancelaria Sadkowski i Wspólnicy**

9:00

Rejestracja uczestników. Powitalna kawa

9:30

**Wprowadzenie dotyczące elektronizacji zamówień publicznych**

- Podstawy prawne, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniająca ustawę – Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw.
- Częściowa elektronizacja – omówienie
- Pełna elektronizacja – omówienie

**Kwalifikowany podpis elektroniczny – omówienie podstawowych zagadnień**

11:00

Przerwa

11:10

**JEDZ w formie elektronicznej**

- Czy wyłącznie JEDZ należy sporządzić formie elektronicznej?
- Sposób wypełniania, podpisania i złożenia JEDZ – omówienie wytycznych UZP.
- Uzupelnienie JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 PZP
- JEDZ konsorcjanta, podmiotu trzeciego i podwykonawcy

**Rodzaje środków komunikacji elektronicznej**

12:20

Przerwa na lunch

13:00

**Dokumenty elektroniczne**

- Katalog elektroniczny
- Oferta w formie elektronicznej – niezbędne wymagania, w tym szyfrowanie oferty
- Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą a wymóg formy elektronicznej:
  - Zaświadczenia z ZUS, US, KRK, KRS, CEIDG
  - Dokumenty przedmiotowe
  - Próbki
  - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
  - Dokumenty i oświadczenia podmiotu trzeciego oraz podwykonawcy
  - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
  - Pełnomocnictwo
  - Dowód ustanowienia i wniesienia wadium
- Uzupelnianie dokumentacji ofertowej i składanie wyjaśnień
- Potwierdzanie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem

13:50

Przerwa

14:00

**Wyjątki od zasady pełnej elektronizacji zamówień****Skutki niezachowania formy elektronicznej dokumentacji ofertowej**

15:00

Zakończenie pierwszego dnia szkolenia

**PROWADZĄCY:****Marfa Owczarczyk – Radca Prawny, Dyrektor Działu Prawa Zamówień Publicznych,  
kancelaria Sadkowski i Wspólnicy****Piotr Żlik – Radca Prawny, Dział Prawa Zamówień Publicznych, kancelaria Sadkowski i Wspólnicy**

9:00

Rejestracja uczestników. Powitalna kawa

9:30

**Datowanie dokumentów składanych wraz z ofertą lub przedkładanych czy uzupełnianych po upływie terminu składania ofert**

- Dokumenty przedkładane na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a PZP
- Dokumenty przedkładane na podstawie art. 26 ust. 2f PZP
- Dokumenty przedkładane na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 PZP

10:30

**Uzupełnianie dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 PZP w świetle wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 11 maja 2017 r. w sprawie Archus et Gama (C-131/16)****Możliwość uzupełnienia zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**

11:00

Przerwa

11:15

**Środki ochrony prawnej w zamówieniach publicznych podprogowych oraz z uwzględnieniem elektroniczności****Nowa definicja ustawowa tajemnicy przedsiębiorstwa a skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w dokumentacji ofertowej**

- Porównanie „starej” i „nowej” definicji tajemnicy przedsiębiorstwa
- Przesłanki zaistnienia tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu „nowej” definicji
- Sposoby wykazania tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu „nowej” definicji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

12:45

Przerwa na lunch

13:15

**Moduł RODO**

15:30

Zakończenie szkolenia. Wręczenie certyfikatów potwierdzających udział

**Marta Owczarczyk****Radca Prawny, Dyrektor Działu Prawa Zamówień Publicznych, kancelaria Sadkowski i Wspólnicy**

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz Kolegium Zarządzania i Finansów – Podyplomowych Studiów Zamówień Publicznych Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Specjalizuje się w prawie zamówień publicznych, finansów publicznych oraz w szeroko pojmowanym prawie gospodarczym, handlowym w tym w szczególności w zakresie prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Posiada bogate doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego związanego z prawem zamówień publicznych, w tym reprezentacji Klientów przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sporządzania projektów umów i analizy postanowień umownych pod kątem potencjalnych zagrożeń dla Klienta. Doradza dużym zamawiającym sektorowym podczas całego procesu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Reprezentuje klientów w postępowaniach związanych z kontrolą stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w ramach kontroli w zakresie finansów publicznych i realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich. Ponadto w ramach praktyki prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego kompleksowo doradza przedsiębiorcą jak również osobą fizycznym, reprezentując interesy zarówno dłużników jak i wierzycieli. We współpracy ze Specjalistami pozostałych działów prawnych Kancelarii realizuje kompleksową obsługę prawną Firm i Instytucji zapewniając najwyższy poziom świadczonych usług. Prowadzi szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych jak i z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego zarówno o charakterze otwartym jak i zamkniętym – dedykowane dla konkretnego klienta. Autorka publikacji prawnych m.in. na łamach kwartalnika Prawo Zamówień Publicznych, Wydawnictwo C.H. Beck.

**Piotr Żlik****Radca Prawny, Dział Prawa Zamówień Publicznych, kancelaria Sadkowski i Wspólnicy**

Radca prawny, wpisany na listę radców prawnych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Katowicach, nr wpisu KT-3299. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W 2010 r. ukończył studia podyplomowe na kierunku Prawo Gospodarcze i Handlowe, na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Specjalizuje się w prawie zamówień publicznych, prawie zobowiązań oraz w zagadnieniach prawnych związanych z realizacją przedsięwzięć w branży informatycznej, w tym w zakresie wdrażania dedykowanych systemów informatycznych. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie stosowania przepisów prawa zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem branży informatycznej i budowlanej. Zajmuje się kompleksowym doradztwem prawnym dla podmiotów biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zarówno po stronie zamawiających jak i wykonawców, jak również doradztwem na etapie realizacji umów zawartych w trybie prawa zamówień publicznych. Posiada bogate doświadczenie w zakresie reprezentacji Klientów przed Krajową Izbą Odwoławczą.



# ELEKTRONIZACJA I RODO W PRAKTYCE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. Warsztat dla wykonawców

**TERMIN I MIEJSCE WYDARZENIA:**

**25–26 października 2018 r., Dziennik „Rzeczpospolita”, Prosta Office Center, ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa**

Nazwa Firmy/Osoba fizyczna: ..... NIP: .....

ulica, nr domu, nr lokalu: ..... Miejscowość/Kod pocztowy: .....

Telefon: ..... Faks: ..... e-mail: .....

- Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, na udostępniony przeze mnie adres poczty elektronicznej i numer telefonu informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.
- Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych, w tym adresu poczty elektronicznej i telefonu spółkom powiązanim z Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, oraz partnerom wydarzeń na przetwarzanie ich przez w/w podmioty w celu marketingu bezpośredniego ich produktów lub usług oraz w celu przesyłania informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.
- Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe umieszczone zostają w bazie danych administratora danych tj. Gremi Media SA z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, i mogą być przetwarzane w celu wykonania zawartej ze mną umowy oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz usunięcia z bazy.
- Akceptuję regulamin wydarzenia.

**DANE UCZESTNIKA/UCZESTNIKÓW:**

Imię i nazwisko: ..... Stanowisko: .....

e-mail: ..... Telefon: .....

Imię i nazwisko: ..... Stanowisko: .....

e-mail: ..... Telefon: .....

**CENA:**

**1150 zł/os + 23% VAT przy zgłoszeniu do 12 października 2018**

**1450 zł/os + 23% VAT przy zgłoszeniu po 12 października 2018**

Cena obejmuje: udział w warsztatach, materiały, lunch, przerwy kawowe.

**UWAGI:** .....

**WARUNKI ZGŁOSZENIA:**

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w usłudze edukacyjnej jest przesłanie wypełnionego formularza rejestracyjnego na stronie [www.konferencje.rp.pl](http://www.konferencje.rp.pl), e-mailem pod adres [agnieszka.dziamalek@rp.pl](mailto:agnieszka.dziamalek@rp.pl) (dalej „Zgłoszenie”) oraz otrzymanie e-mailowego potwierdzenia o uczestnictwie w usłudze edukacyjnej.
2. Przesłane Uczestnikowi przez Organizatora potwierdzenie Zgłoszenia równoznaczne jest z zawarciem umowy o świadczenie usługi edukacyjnej, stanowi warunek dopuszczenia do usługi edukacyjnej oraz podstawę do obciążenia Uczestnika opłatą za usługę.
3. Wpłaty należy dokonać w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania wezwania do dokonania płatności za udział w usłudze edukacyjnej, nie później jednak niż 2 (dwa) dni przed jej rozpoczęciem. Wpłaty należy dokonać na rachunek:  
**Gremi Media S.A. ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa**  
**Ing Bank Śląski S.A. 14 1050 1025 1000 0090 3096 4259**  
Niedokonanie wpłaty w wskazanym terminie nie jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w usłudze edukacyjnej.
4. Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z usługi edukacyjnej na następujących zasadach:
  - a. rezygnacja winna zostać złożona na piśmie i przesłana Organizatorowi w trybie wskazanym w ust. 1;
  - b. w przypadku doręczenia rezygnacji w terminie co najmniej 21 (dwudziestu jeden) dni przed jej rozpoczęciem Organizator obciąża Uczestnika opłatą administracyjną w wysokości 400 zł +23% VAT;
  - c. w przypadku doręczenia rezygnacji w terminie krótszym niż 21 (dwadzieścia jeden) dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w usłudze edukacyjnej (100% ceny) wynikających z zawartej umowy.
5. W przypadku nieodwołania zgłoszenia uczestnictwa oraz niewzięcia udziału w wydarzeniu, zgłaszający Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w usłudze edukacyjnej (100% ceny) wynikających z zawartej umowy.
6. W przypadku gdyby usługa edukacyjna nie odbyła się z powodów niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi zostanie zaproponowany, według uznania Organizatora, udział w usłudze edukacyjnej w innym terminie lub w ciągu 14 dni roboczych zostanie zwrócona pełna kwota wpłaty.
7. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków oraz akceptacją warunków Regulaminu i upoważnieniem Organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez Uczestnika albo osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego Uczestnika.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian dot. programu, prelegentów oraz do odwołania wydarzenia.

miejscowość, data i podpis	pieczętka firmy