

WARSZTATY

LEGAL PROJECT MANAGEMENT

Projekt prawny jako integralna część
projektu biznesowego



Jedynie na polskim rynku warsztaty poświęcone
zarządzaniu projektami prawnymi

Interaktywne sesje warsztatowe – pod okiem certyfikowanych trenerów wypracujesz techniki i narzędzia zarządzania projektami prawnymi

Analiza case studies – dowiesz się jakie rozwiązania przy realizacji projektów prawnych stosują przedstawiciele m.in. Empik Group, TU Europa, OTCF, Wonga.com

HOT TOPICS:

- Techniki i narzędzia zarządzania projektami prawnymi
- Metody komunikacji w zespole projektowym
- Efektywne zarządzanie czasem projektu prawnego
- Analiza ryzyka prawnego w projekcie biznesowym
- Mierniki oceny działań prawnych w ramach projektu

Jesteś prawnikiem i zastanawiasz się, jak właściwie przełożyć metodologię zarządzania projektami na wykonywanie usług prawnych?

Chcesz się dowiedzieć jak, w oparciu o uniwersalne standardy zarządzania, zbudować komunikację w projekcie?

Szukasz sprawdzonych narzędzi, które wesprą Cię w codziennej pracy w departamencie prawnym?

A może dopiero zastanawiasz się nad wprowadzeniem podejścia projektowego w Twoim dziale prawnym?

Jeśli Twoja odpowiedź brzmi tak, to warsztaty „Legal Project Management” są właśnie dla Ciebie! Program dostosowany do Twoich potrzeb gwarantuje możliwość zdobycia wiedzy na temat metod realizacji projektów prawnych. Dzięki interaktywnym sesjom zobaczysz, jak dział prawny może aktywnie uczestniczyć w dużych projektach biznesowych. Weź udział w warsztatach i razem z doświadczonymi ekspertami z Twojej branży stwórz mapę swojej części projektu prawnego!

Pamiętaj – ze względu na praktyczny charakter szkolenia liczba miejsc jest ograniczona, a o udziale decyduje kolejność zgłoszeń.

Serdecznie zapraszam do udziału!



Paulina Mocka

Paulina Mocka

Project Manager

3 interaktywne sesje warsztatowe podczas których, krok po kroku, poznasz techniki zarządzania projektami i nauczysz się wykorzystywać je realizując usługi prawne

9:00

Rejestracja uczestników. Powitalna kawa

9:30

SESJA 1.**Zasady i techniki zarządzania projektami, które możesz wykorzystać świadcząc usługi prawne?****Paweł Torój, PMP – Head of Project Management Office/Co-owner, Invictus Training**

- Czym jest projekt prawny? Projekty a inne formy organizacji pracy
- Kultura zarządzania projektami wśród prawników... czyli co daje podejście projektowe w Twojej branży?
- Projekt biznesowy a Legal Project Management – w jaki sposób skutecznie określać cele projektu prawnego?
- Metody projektowe, które możesz wykorzystać do realizacji zadań prawnych
- Za pomocą jakich technik zintegrujesz projekt prawny z pozostałymi działaniami Twojej firmy?

10:40

Przerwa na kawę

11:00

SESJA 2. część I**Prawnik jako Project Manager, czyli jak skutecznie konstruować harmonogram i efektywnie dysponować dostępnym budżetem w ramach projektu prawnego?****Paweł Torój, PMP – Head of Project Management Office/Co-owner, Invictus Training**

- Szybka realizacja zadań w biznesie a odpowiedzialność prawnika – jak realnie oceniać czas trwania i pracochłonność poszczególnych zadań?
- Jak skutecznie umiejscowić w czasie poszczególne etapy projektu? Metody wyznaczania i rozliczania celów, za pomocą których zwiększymy wydajność projektu
- Czas projektu a analizy prawne – jakie ryzyka należy wziąć pod uwagę budując harmonogram

12:30

Lunch

13:25

SESJA 2. część II**Prawnik jako Project Manager, czyli jak skutecznie konstruować harmonogram i efektywnie dysponować dostępnym budżetem w ramach projektu prawnego?****Paweł Torój, PMP – Head of Project Management Office/Co-owner, Invictus Training**

- Jak efektywnie zarządzać budżetem, by zachować rentowność projektu prawnego?
- Skuteczne systemy rozliczeniowe w projekcie prawnym
- Jak planować rezerwy finansowe, by móc przeznaczać pieniądze na doradców?

14:45

Przerwa na kawę

15:00

SESJA 3.**Buduj zespół, buduj relacje ... jak skutecznie komunikować się w prawnym zespole projektowym?****Jolanta Łabędzka-Benisz – Agile PM, PRINCE2 & MOR Approved Trainer, OMEC**

- Kryteria wyboru a specyfika projektu – jak skutecznie dobrać uczestników do Twojego zespołu projektowego?
- Wewnętrzna siatka kontaktów czyli jak efektywnie wykorzystać zasoby wewnątrz Twojej firmy?
- Metody ścieżki komunikacji i zasady współpracy w ramach zespołu projektowego
- Jak skutecznie zarządzać przepływem informacji i dokumentacją w projekcie prawnym?
- Bądź liderem! Jak pobudzać kreatywność i wspierać członków zespołu projektowego?

17:00

Zakończenie pierwszego dnia warsztatów

Analiza case studies – dowiedz się jak inne firmy wykorzystują metodologię zarządzania projektami, by zwiększyć efektywność usług prawnych

9:00

Rejestracja uczestników. Poranna kawa

9:30

Zarządzanie projektami biznesowymi a Legal Project Management – jak wyważyć podział obowiązków w projekcie?

Natalia Korzeniecka-Walak – Head of Legal Department, Empik Group

case study Empik Group

- Dział prawny = pomoc? W jaki sposób włączyć prawnika w duże projekty biznesowe?
- Metody organizowania pracy działu prawnego w ramach projektu biznesowego
- Jak efektywnie współpracować z innymi podmiotami w ramach projektu?
- Prawo a biznes czyli w jaki sposób biznes kształtuje decyzje prawne i jak prawo wpływa na rzeczywistość biznesową?
- Prawnik jako lider projektu. Jak realizować projekt, w którym aspekty prawne spełniają kluczową rolę?

10:30

Analiza ryzyk prawnych w ramach projektu biznesowego w Twojej firmie

Anna Sadowska – Kierownik Departamentu Prawnego, TU Europa

Marcin Czapiewski – Dyrektor Departamentu Prawnego i Compliance, TU Europa

case study TU Europa

- Jak skutecznie opisać ryzyko prawne w projekcie? Rola prawnika w określaniu barier prawnych
- Jak uwzględnić ryzyko zmian prawa przy określeniu strategii projektu?
- W jaki sposób zbierać feedback podczas realizacji projektu i kontrolować ryzyko?
- Metody ograniczenia ryzyka w projekcie

11:30

Przerwa na kawę

11:50

Stwórz mapę swojej części projektu! Czyli realizacja projektu prawnego od A do Z

Katarzyna Rojek – Główny Prawnik, OTCF

case study OTCF (właściciel marki 4F)

- Jak postawić cele i w jaki sposób je egzekwować?
- Pokonaj bariery projektowe w zmiennym otoczeniu prawnym czyli w jaki sposób stworzyć procedury w projekcie prawnym?
- Jak skutecznie komunikować się w ramach projektu prawnego?
- Zarys harmonogramu i podział obowiązków w Twoim projekcie prawnym

13:00

Lunch

13:45

Najefektywniejsze narzędzia zarządzania projektami prawnymi w Twojej firmie**Zuzanna Kopaczyńska-Grabiec – Dyrektor Departamentu Prawnego i Regulacyjnego, Wonga.com****Tomasz Szwakopf – Kierownik Zespołu ds. Produktu, Wonga.com****case study Wonga.com**

- Jak wykorzystać biznesowe rozwiązania w Twojej firmie w Legal Project Management?
- Aplikacje, oprogramowania i rozwiązania, które pomogą zarządzać projektem oraz Twoim zespołem projektowym
- W jaki sposób zbudować system bieżących zatwierdzeń? Narzędzia elektroniczne do zarządzania dokumentacją i czasem

14:30

Rola prawnika w zarządzaniu projektem biznesowym**– jak skutecznie ocenić efektywność zarządzania projektem prawnym?****Paulina Maruszyk – Dyrektor Działu Prawnego, General Motors Poland****case study General Motors Poland**

- Prawnik = pomoc czy hamulec?
- Prawnik liderem projektu. Wyzwania i ograniczenia
- Koordynacja – zarządzanie czy kształtowanie – rola prawnika w projekcie
- Konwergencja prawa do biznesu i odwrotnie
- Czy dział prawny generuje mierzalną wartość dodaną?
- Jak zmierzyć wpływ działań działu prawnego na sukces całego projektu biznesowego?

17:00

Zakończenie warsztatów. Wręczenie certyfikatów potwierdzających udział



Marcin Czapiewski – Dyrektor Departamentu Prawnego i Compliance, TU Europa

Absolwent Uniwersytetu Wrocławskiego i Uniwersytetu w Hanowerze, posiada ponad 15-letnie doświadczenie w branży finansowej. Karierę rozpoczynał w firmach doradczych (Arthur Andersen i Ernst&Young), gdzie specjalizował się w zagadnieniach związanych z optymalizacją podatkową. Przez 10 lat pracował dla czołowych firm leasingowych w Polsce (EFL S.A., VB Leasing Polska S.A.), z czego 7 lat w charakterze Dyrektora Departamentu Prawnego. Od czterech lat związany jest z branżą ubezpieczeniową. Obecnie kieruje pracami Departamentu Prawnego i Compliance w TU Europa S.A. i TU na Życie Europa S.A. W roku 2016 został wyróżniony tytułem Lidera Prawników Przedsiębiorstw w Polsce.



Zuzanna Kopaczyńska-Grabiec – Dyrektor Departamentu Prawnego i Regulacyjnego, Wonga.com

Compliance Officer, jest radcą prawnym z prawie 10-letnim doświadczeniem w zakresie szeroko rozumianego doradztwa prawnego. Od 2014 roku kieruje Departamentem Prawnym i Regulacyjnym Wonga, spółce wchodzącej w skład brytyjskiej grupy kapitałowej oferującej pożyczki online. Autorka licznych publikacji oraz mentor na wydarzeniach gromadzących społeczność przedsiębiorców i właścicieli start-up'ów. Stypendystka Uniwersytetu degli studi w Maceracie oraz Uniwersytetu Ernst Arndt Moritz w Greifswaldzie. Absolwentka Podyplomowego Studium Prawa Własności Intelektualnej na Uniwersytecie Warszawskim oraz kursu prawa własności intelektualnej organizowanego przez Światową Organizację Własności Intelektualnej WIPO. W 2016 r. uzyskała tytuł LL.M. Członek Polskiego Stowarzyszenia Prawników Przedsiębiorstw, a także Stowarzyszenia Compliance Polska.



Jolanta Łabędzka-Benisz – Agile PM, PRINCE2 & MOR Approved Trainer, OMEC

Ekspert w dziedzinie zarządzania projektami w firmie OMEC. Trener zarządzania projektami i kierownik projektów. W swoim portfolio ma projekty edukacyjne i biznesowe realizowane w działach IT i Call Center firm telekomunikacyjnych. Management of Risk Practitioner, certyfikowany Project i Programme Manager. Akredytowany przy OMEC trener metodyki zarządzania projektami (PRINCE2®, Agile Project Management) oraz zarządzania ryzykiem (M_o_R®). Specjalista w zakresie gier symulacyjnych dotyczących zarządzania projektami (Kinshasa).



Paulina Maruszyk – Dyrektor Działu Prawnego, General Motors Poland

Radca Prawny od 1995 roku. Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Warszawskiego. W latach 1990–1991 studiowała w Niemczech na Uniwersytecie w Konstancji. Przez 8 lat pracowała w Kancelarii Hunton & Williams w Warszawie, gdzie zdobywała doświadczenie, zapewniając wsparcie dla wielu międzynarodowych firm, które rozpoczęły działalność w Polsce. W 1998 roku dołączyła do General Motors i zajmowała się rozwijaniem działalności GM w Polsce, w tym obsługą prawną fabryki w Gliwicach. Jako Dyrektor Działu Prawnego aktualnie odpowiada za doradztwo prawne na rzecz europejskiego działu ds. kontaktów z rządem oraz na rzecz europejskiego działu sprzedaży i marketingu, a także za zarządzanie sprawami prawnymi lokalnych jednostek w Polsce. W pracy zawodowej zajmują się również zagadnieniami compliance oraz negocjowaniem programów grantowych różnych jurysdykcji.

Anna Sadowska – Kierownik Departamentu Prawnego, TU Europa

Od 2000 roku jest związana z rynkiem finansowym. Radca prawny specjalizujący się w sprawie ubezpieczeniowym, prawie gospodarczym i cywilnym. Pracowała w spółkach (banki i firmy leasingowe, zakłady ubezpieczeń) Grupy Kapitałowej Credit Agricole oraz Talanx. Doświadczenie zdobywała także jako słuchacz, Podyplomowych studiów ubezpieczeń gospodarczych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz słuchacz Podyplomowych studiów zarządzania ryzykiem w ubezpieczeniach na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Do września 2015 roku obejmowała stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu Prawnego w Towarzystwie Ubezpieczeń na Życie Europa S.A. i Towarzystwie Ubezpieczeń Europa S.A. w której zajmowała się m.in. koordynacją i zarządzaniem prowadzenia spraw procesowych. Aktualnie prowadzi prywatną praktykę prawniczą w ramach własnej Kancelarii Radcy Prawnego skupiając swoje zaangażowanie w prowadzeniu spraw sądowych.



Tomasz Szwakopf – Kierownik Zespołu ds. Produktu, Wonga.com

Od ponad 7 lat związany z rynkiem fintech. Z Wonga związany jest od 2015 roku, zarządza rozwojem produktu z wykorzystaniem metodologii Agile. Wcześniej pracował w departamencie technologii w Citibanku. Wdrażał projekty na rynku kart kredytowych oraz online bankingu w regionie EMEA (Europe, the Middle East and Africa). W produkcie ceni minimalizm oraz użyteczność dla końcowego użytkownika. Posiada certyfikaty z zarządzania projektami: Certified Scrum Product Owner, Prince 2, ITIL v3 M_o_R, posiada licencje Agile Project Management Practitioner.

**Paweł Torój, PMP – Head of Project Management Office/Co-owner, Invictus Training**

Posiada certyfikat PMP (Project Management Professional) amerykańskiego Instytutu Zarządzania Projektami (PMI). Przez wiele lat aktywnie uczestniczył w pracach Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (PIFS) oraz PMI Poland Chapter Kraków Branch (Członek Zarządu, Wicedyrektor ds. Edukacji i Rozwoju: 2008 - 2015). Oprócz codziennego zarządzania firmą, jest aktywnym doradcą, trenerem i coachem. Absolwent wydziału Filozofii i Socjologii ze specjalizacją nauka o języku i komunikacji. Od 2007 roku ściśle specjalizuje się w tematyce zarządzania projektami. Kompetencje w tym zakresie oraz wieloletnie doświadczenie praktyczne poświadczane jest międzynarodowym certyfikatem PMP. Zrealizował ponad 2000 dni szkoleniowych, ponad 90 projektów doradczych, biznesowych, komercyjnych i europejskich.

WARSZTATY **LEGAL PROJECT MANAGEMENT**

Projekt prawny jako integralna część projektu biznesowego

TERMIN I MIEJSCE WYDARZENIA: 29-30 MARCA 2017 r., WARSZAWA

Nazwa Firmy/Osoba fizyczna: NIP:

ulica, nr domu, nr lokalu: Miejscowość/Kod pocztowy:

Telefon: Faks: e-mail:

- Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Gremi Media S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, na udostępniony przeze mnie adres poczty elektronicznej i numer telefonu informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.
- Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych, w tym adresu poczty elektronicznej i telefonu spółkom powiązanych z Gremi Media S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, oraz partnerom wydarzeń na przetwarzanie ich przez w/w podmioty w celu marketingu bezpośredniego ich produktów lub usług oraz w celu przesyłania informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.
- Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe umieszczone zostają w bazie danych administratora danych tj. Gremi Media S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, i zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 pkt. 3 i 5 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z 1997 r. ze zm.) i mogą być przetwarzane w celu wykonania zawartej ze mną umowy oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz usunięcia z bazy.

DANE UCZESTNIKA/UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko: Stanowisko:

e-mail: Telefon:

Imię i nazwisko: Stanowisko:

e-mail: Telefon:

PROSIMY O ZAZNACZENIE WŁAŚCIWEJ OPCJI:

- 1850 zł/os + 23% VAT przy zgłoszeniu do 3 marca 2017 r.**
Cena obejmuje: udział w dwudniowych warsztatach, materiały, lunch, przerwy kawowe.
- 2250 zł/os + 23% VAT przy zgłoszeniu po 3 marca 2017 r.**
Cena obejmuje: udział w dwudniowych warsztatach, materiały, lunch, przerwy kawowe.

UWAGI/KOD PROMOCYJNY:

WARUNKI ZGŁOSZENIA:

- Warunkiem zgłoszenia udziału w usłudze edukacyjnej jest przesłanie wypełnionego formularza rejestracyjnego na stronie www.konferencje.rp.pl, e-mailem pod adres wojciech.winiarski@rp.pl (dalej „Zgłoszenie”) oraz otrzymanie e-mailowego potwierdzenia o uczestnictwie w usłudze edukacyjnej.
- Przesłane Uczestnikowi przez Organizatora potwierdzenie Zgłoszenia równoznaczne jest z zawarciem umowy o świadczenie usługi edukacyjnej, stanowi warunek dopuszczenia do usługi edukacyjnej oraz podstawę do obciążenia Uczestnika opłatą za usługę.
- Wpłaty należy dokonać w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania wezwania do dokonania płatności za udział w usłudze edukacyjnej, nie później jednak niż 2 (dwa) dni przed jej rozpoczęciem. Wpłaty należy dokonać na rachunek:
Gremi Media S.A. ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa
Ing Bank Śląski S.A. 14 1050 1025 1000 0090 3096 4259
Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie nie jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w usłudze edukacyjnej.
- Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z usługi edukacyjnej na następujących zasadach:
 - rezygnacja winna zostać złożona na piśmie i przesłana Organizatorowi w trybie wskazanym w ust. 1;
 - w przypadku doręczenia rezygnacji w terminie co najmniej 21 (dwudziestu jeden) dni przed jej rozpoczęciem Organizator obciąża Uczestnika opłatą administracyjną w wysokości 400 zł +23% VAT;
 - w przypadku doręczenia rezygnacji w terminie krótszym niż 21 (dwadzieścia jeden) dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w usłudze edukacyjnej (100% ceny) wynikających z zawartej umowy.
- W przypadku nieodwołania zgłoszenia uczestnictwa oraz niewzięcia udziału w wydarzeniu, zgłaszający Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w usłudze edukacyjnej (100% ceny) wynikających z zawartej umowy.
- W przypadku gdyby usługa edukacyjna nie odbyła się z powodów niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi zostanie zaproponowany, według uznania Organizatora, udział w usłudze edukacyjnej w innym terminie lub w ciągu 14 dni roboczych zostanie zwrócona pełna kwota wpłaty.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy uczestnictwa w usłudze edukacyjnej osoby powiązanej w jakimkolwiek charakterze z podmiotem konkurencyjnym dla współorganizatora usługi edukacyjnej wskazanego w programie. W przypadku ujawnienia powyższych okoliczności po dokonaniu wpłaty za uczestnictwo w usłudze edukacyjnej, pełna kwota wpłaty zostanie zwrócona w ciągu 14 dni roboczych. Organizator zastrzega sobie także prawo odmowy uczestnictwa w usłudze edukacyjnej bez podawania przyczyny.
- Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków oraz akceptacją warunków Regulaminu i upoważnieniem Organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez Uczestnika albo osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego Uczestnika.
- Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian dot. programu, prelegentów oraz do odwołania wydarzenia.

miejscowość, data i podpis	pieczętka firmy