

# SZKOLENIE

# ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI IT

Metodyki, narzędzia, organizacja procesów  
Case studies najpopularniejszych  
metodyk i standardów:  
Agile, PRINCE2, PMI oraz  
mieszanych



## Case studies

najpopularniejszych metodyk  
i standardów: **Agile, PRINCE2,**  
**PMI** oraz mieszanych

## Projekty IT a strategia organizacji

– rola biznesu,  
podział odpowiedzialności,  
procedury, zarządzanie  
budżetem

## Jak zidentyfikować i ograniczyć **ryzyka** w projektach IT

Kiedy i jak stworzyć  
**biuro projektów**  
w strukturach Twojej firmy

## W GRONIE PRELENTÓW M. IN.:



**Marcin Basaj**  
Dyrektor IT  
Fraikin



**Sławomir Kobacki**  
Director of Projects and  
Development  
Gremi Media



**Piotr Majewski**  
Dyrektor IT  
CEDC



**Michał Rączka**  
IT Strategy and Project  
Management Vice Director  
mBank



**Rafał Szczęsny**  
IT Project Manager



**Jarosław Wójciński**  
Dyrektor Departamentu  
Rozwoju IT  
LUX MED

Duża część projektów IT kończona jest już po przekroczeniu założonego budżetu, po terminie, lub wręcz w wersji innej od tej, której oczekiwał klient.

Gdzie nastąpił błąd? Na etapie planowania, czy realizacji?

Kto odpowiada za projekt na poszczególnych etapach?

Jak zarządzać zespołami, aby działały efektywnie?

Jakich narzędzi użyć do zarządzania zadaniami w projekcie?

Jaką metodykę wybrać zależnie od projektu?

Na powyższe pytania nie ma jedynej właściwej odpowiedzi!

Sukces projektu zależy od wielu czynników – od umocowania projektu w odpowiednim miejscu struktury organizacji, zaangażowania odpowiednich ludzi, wyboru właściwej dla danego projektu metodyki i wielu innych.

Uczestnicząc w naszym szkoleniu od przedstawicieli m.in.

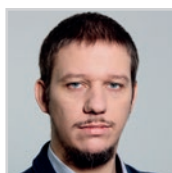
**CEDC, Fraikin, Gremi Media, LUX MED** czy **mBank** dowiesz się, jak z sukcesem prowadzili w swoich organizacjach projekty, jak pokonali trudności i osiągnęli sukces!

**Zgłoś się już dzisiaj i dowiedz się, jak z sukcesem zarządzać projektami IT!**

Partner merytoryczny



Serdecznie zapraszam do udziału!



**Lukasz Suchenek**

*Lukasz Suchenek*

**project manager**

9:00

Rejestracja uczestników. Powitalna kawa

9:30

**Organizacja projektu IT w strukturach przedsiębiorstwa – właściciel projektu, podział odpowiedzialności, procedury autoryzacji działań****Marcin Basaj – Dyrektor IT, Fraikin**

- Od analizy potrzeb do realizacji – jak krok po kroku przygotować się do realizacji projektu IT i wpisać go strategię w organizacji
- Product owner, project manager, zespół projektowy – kto powinien uczestniczyć w procesie planowania i realizowania projektu, aby został zrealizowany w wyznaczonym czasie i budżecie? Zakres odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu
- Jak sprzedać wartość projektu biznesowi – najlepsze praktyki w zakresie prezentacji pomysłu i etapów realizacji, aby pokazać jego wartość dla biznesu
- Na jakim poziomie struktury organizacji ulokować zespół projektowy zależnie od skali projektu
- Jak zorganizować czas pracy przedstawicieli biznesu – jak ustalić równowagę pomiędzy codziennymi obowiązkami a obecnością w procesie

10:30

**Ryzyka w zarządzaniu projektami IT – jak identyfikować i zapobiegać****Sławomir Kobacki – Director of Projects and Development, Gremi Media**

- Modele i strategie zarządzania ryzykiem w projekcie informatycznym
- Wartość ryzyka w systemach IT
- Efektywność ekonomiczna zarządzania ryzykiem w organizacji
- Aktualne wytyczne w obszarze Zarządzania Ryzykiem (w oparciu o ISO 31000)

11:30

Przerwa na kawę

11:50

**Biuro projektów w organizacji – rozwiązanie nie tylko dla organizacji zarządzanych projektowo****Michał Rączka – IT Strategy and Project Management Vice Director, mBank**

- Kiedy i czy warto stworzyć biuro projektów – rola i historia biura projektów z różnych branż
- Biuro projektów w organizacji – jakie kompetencje powinno posiadać, aby sprawnie realizować powierzone zadania
- Zagrożenia i szanse dla biura projektów w obliczu transformacji Agile
- Cykl życia biura projektów – czy likwidacja PMO wpisana jest w jego kod genetyczny?

12:50

**Zarządzanie zespołami projektowymi – motywacja, systemy premiowe, kompetencje członków zespołów**

**Piotr Majewski – Dyrektor IT, CEDC**

***case study CEDC***

- Umiejętności miękkie a efektywność zespołu projektowego – jakie kompetencje nietechniczne wciąć pod uwagę tworząc zespół projektowy
- Komunikacja i motywacja w zespole – w jaki sposób utrzymać pełne zaangażowanie wszystkich członków zespołu na każdym etapie realizacji projektu
- Jak wykorzystać ENPS w zarządzaniu zespołem projektowym

13:50

Lunch i zakończenie pierwszego dnia szkolenia

9:00

Rejestracja uczestników. Poranna kawa

9:30

**Case study metodyki Agile****Jarosław Wójciński, Dyrektor Departamentu Rozwoju IT, LUX MED**

- W jakich projektach najlepiej sprawdza się metodyka Agile
- Scrum – jak zbudować i utrzymać motywację w zespole pracującym w metodyce Agile
- MVP – jak zaplanować projekt, aby dostarczać wartość na każdym jego etapie
- Ryzyka związane z metodyką Agile

10:50

**Case study metodyki PRINCE2****Marcin Wiśniewski – Dyrektor Operacyjny, Członek Zarządu, Zibra Technologies**

- Dlaczego właśnie metodyka PRINCE2? Jakie czynniki wpłynęły na wybór właśnie tej metodyki
- Czynniki warunkujące sukces realizacji projektu w metodyce PRINCE2
- Ryzyko związane z wyborem PRINCE2
- Realizacja projektu krok po kroku

12:10

Przerwa na kawę

12:30

**Case study standardu PMI****Dariusz Ciechan – Właściciel AlterV, Wicedyrektor Zarządzający ds. Torunia PMI PC Kujawsko-Pomorskie, PMP, PRINCE2, MSP, ITIL, SixSigma**

- Warunki powodzenia projektu realizowanego w oparciu o standardy PMI
- Obszary zarządzania i role członków zespołu
- Skuteczna kontrola projektu
- Obszary ryzyka

13:50

Lunch

14:40

**Case study metodyki tradycyjnej połączonej z agile****Rafał Szczęsny – IT Project Manager**

- Jak efektywnie łączyć metodyki tradycyjne ze zwinnymi
- Praktyczne różnice pomiędzy metodykami tradycyjnymi i zwinnymi
- Ryzyko związane z łączeniem różnych metodyk
- Planowanie i prowadzenie projektu w mieszanej metodyce krok po kroku

16:00

Zakończenie szkolenia. Wręczenie certyfikatów potwierdzających udział



#### **Marcin Basaj – Dyrektor IT, Fraikin**

8 lat w zarządzaniu – od projektów rozwojowych i badawczo-rozwojowych poprzez wdrażanie aplikacji (rozwiązania typu BI, ERP, CRM) do strategicznych programów biznesowych (transformacje do technologii cyfrowych, zmiany w organizacji) – przy zastosowaniu różnych metodologii projektu. 7 lat w dostarczaniu rozwiązań, ulepszaniu procesów lub zarządzaniu zmianą w branży motoryzacyjnej i logistycznej (FMCG, wynajem, leasing finansowy, telematyka, zarządzanie flotą). Nowoczesny manager, organizator polityki i strategii IT „szytych na miarę” – wykorzystujących nowoczesne technologie, wspierających biznes. Lider cyfrowej transformacji w Fraikin CEE.



#### **Dariusz Ciechan – Właściciel AlterV, Wicedyrektor Zarządzający ds. Torunia PMI PC Kujawsko-Pomorskie, PMP, PRINCE2, MSP, ITIL, SixSigma**

Doświadczony kierownik projektów i programów oraz założyciel firmy konsultingowo-szkoleniowej AlterV. Specjalizuje się w prowadzeniu i zarządzaniu portfelami projektów oraz projektami wymagającymi wiedzy eksperckiej z zakresu ICT, bezpieczeństwa, transformacji, migracji, wprowadzania nowych usług, zmian organizacyjnych przedsiębiorstw. Przekazuje wiedzę praktyczną studentom Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Wyższej Szkoły Bankowej i Akademii Zarządzania IT Administracji Publicznej, a także uczestnikom prowadzonych seminariów i warsztatów. Współpracuje z lokalnym biznesem w celu rozwoju zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w ich organizacjach. Jako aktywny wolontariusz PMI Poland Chapter propaguje wiedzę z zakresu zarządzania projektami oraz roli Kierownika Projektu w organizacjach.



#### **Sławomir Kobacki – Director of Projects and Development, Gremi Media**

Praktyk z zarządzania projektami i portfelami projektów. Obecnie zarządza projektami w grupie mediowej – wydawcy Rzeczpospolita, Parkiet, Sukces, Bloomberg. W przeszłości związany z branżą medyczną (Grupa Luxmed/Bupa International, Medicover) dla których wdrażał systemy medyczne i ubezpieczeniowe. Współtwórca Akademii IT w Grupie Luxmed. Wykładowca w prywatnych uczelniach technicznych. Wdrażał z sukcesem metodyki projektowe i polityki bezpieczeństwa w wielu przedsiębiorstwach (m.in. w Telewizji Polskiej, Grupie Luxmed, Ministerstwie Finansów). Członek współzałożyciel organizacji ITSMF w Polsce – zrzeszających Menadżerów IT. Wielki fan metodyk zwinnych i budowania wiedzy zespołowej.



#### **Piotr Majewski – Dyrektor IT, CEDC**

Od 13 lat związany z branżą FMCG. Przygodę z IT zaczął od funkcji Project Managera projektu wdrożenia systemu mobilnego dla działu sprzedaży obejmującego 500 handlowców i 20 różnych spółek Grupy CEDC. Skoncentrowany na realnych potrzebach biznesowych, wspieranych przez najlepszy serwis. W ramach realizowanych projektów przeprowadził z sukcesem między innymi: proces połączenia dwóch niezależnych instancji ERP, wdrożenie narzędzia purchase-to-pay bazującego na SAP oraz Lotus Notes czy pierwsze w Europie wdrożenie SAP HANA. W latach 2011–2015 odpowiedzialny za rozwój aplikacji i udział w projektach Grupowych jako Application Development Manager, od końca 2015 odpowiada za pion IT CEDC w Europie centralnej.



#### **Michał Rączka – IT Strategy and Project Management Vice Director, mBank**

Wice Dyrektor ds. Strategii IT i Zarządzania Projektami w mBank S.A. Ekspert zarządzania projektami. Asesor konkursu na najlepszy projekt roku w ramach Project Management Institute oraz International Project Management Association. Doradca Zarządu PMI Poland Chapter. Wykładowca na MBA WSB, PAN, SGH. Skuteczny lider i ekspert w zarządzaniu organizacją oraz projektami z doświadczeniem w branżach IT oraz E-commerce. Umiejętnie łączy cele biznesowe z technicznymi. Skupiony na wartości biznesowej. Doświadczony w zarządzaniu projektami o charakterystyce międzynarodowej oraz wielodzielniowej. Wprowadza myślenie systemowe i zmiany w organizacji pracy biznesu i IT. Praktyk z metodycznym podejściem nastawiony na zespół realizujący projekt. Pasjonat agile oraz zastosowania lean w zarządzaniu IT. Prelegent na konferencjach. Wolontariusz. Mentor. Posiada certyfikaty: PMP, PMI-ACP, Scrum PSM&PSPO, AgilePM Practitioner, CISA, (i inne).

**Jarosław Wójciński – Dyrektor Departamentu Rozwoju IT, LUX MED**

Z LUX MED związany od 2013 roku. Odpowiada za rozwój systemów i usług IT od pomysłu do wdrożenia. Definiuje i nadzoruje zakres merytoryczny w projektach z nurtem IT w skali całej Grupy. W latach 2011–2013 pracował w PZU, gdzie odpowiadał za kreowanie rozwiązań na rzecz licznych projektów oraz ładu architektonicznego. W latach 2008–2011 związany z FDP, gdzie realizował prace w obszarze całego cyklu wytwórczego systemów. Wcześniej, pracował w IT na rzecz licznych instytucji MON, odpowiadając nieustannie za rozwój systemów. Lider oraz wykonawca techniczny wielu projektów. Trener, wykładowca na kilku uczelniach warszawskich. Absolwent Wydziału Cybernetyki na Wojskowej Akademii Technicznej (WAT) oraz studiów podyplomowych na WAT, Uniwersytecie Warszawskim oraz DRMI NPS Monterey.

**Rafał Szczęsny – IT Project Manager**

# SZKOLENIE ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI IT

Metodyki, narzędzia, organizacja procesów

**TERMIN I MIEJSCE WYDARZENIA: 8-9 CZERWCA 2017 r., WARSZAWA**

Nazwa Firmy/Osoba fizyczna: ..... NIP: .....

ulica, nr domu, nr lokalu: ..... Miejscowość/Kod pocztowy: .....

Telefon: ..... Faks: ..... e-mail: .....

- Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Gremi Media S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, na udostępniony przeze mnie adres poczty elektronicznej i numer telefonu informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.
- Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych, w tym adresu poczty elektronicznej i telefonu spółkom powiązanych z Gremi Media S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, oraz partnerom wydarzeń na przetwarzanie ich przez w/w podmioty w celu marketingu bezpośredniego ich produktów lub usług oraz w celu przesyłania informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.
- Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe umieszczone zostają w bazie danych administratora danych tj. Gremi Media S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, i zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 pkt. 3 i 5 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z 1997 r. ze zm.) i mogą być przetwarzane w celu wykonania zawartej ze mną umowy oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz usunięcia z bazy.

## DANE UCZESTNIKA/UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko: ..... Stanowisko: .....

e-mail: ..... Telefon: .....

Imię i nazwisko: ..... Stanowisko: .....

e-mail: ..... Telefon: .....

## CENA:

**2150 zł/os + 23% VAT**

Cena obejmuje: udział w dwudniowym szkoleniu, materiały, lunch, przerwy kawowe.

**UWAGI/KOD PROMOCYJNY:** .....

## WARUNKI ZGŁOSZENIA:

- Warunkiem zgłoszenia udziału w usłudze edukacyjnej jest przesłanie wypełnionego formularza rejestracyjnego na stronie [www.konferencje.rp.pl](http://www.konferencje.rp.pl), e-mailem pod adres **wojciech.winiarski@rp.pl** (dalej „Zgłoszenie”) oraz otrzymanie e-mailowego potwierdzenia o uczestnictwie w usłudze edukacyjnej.
- Przesłane Uczestnikowi przez Organizatora potwierdzenie Zgłoszenia równoznaczne jest z zawarciem umowy o świadczenie usługi edukacyjnej, stanowi warunek dopuszczenia do usługi edukacyjnej oraz podstawę do obciążenia Uczestnika opłatą za usługę.
- Wpłaty należy dokonać w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania wezwania do dokonania płatności za udział w usłudze edukacyjnej, nie później jednak niż 2 (dwa) dni przed jej rozpoczęciem. Wpłaty należy dokonać na rachunek:  
**Gremi Media S.A. ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa**  
**Ing Bank Śląski S.A. 14 1050 1025 1000 0090 3096 4259**  
Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie nie jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w usłudze edukacyjnej.
- Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z usługi edukacyjnej na następujących zasadach:
  - rezygnacja winna zostać złożona na piśmie i przesłana Organizatorowi w trybie wskazanym w ust. 1;
  - w przypadku doręczenia rezygnacji w terminie co najmniej 21 (dwudziestu jeden) dni przed jej rozpoczęciem Organizator obciąża Uczestnika opłatą administracyjną w wysokości 400 zł +23% VAT;
  - w przypadku doręczenia rezygnacji w terminie krótszym niż 21 (dwadzieścia jeden) dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w usłudze edukacyjnej (100% ceny) wynikających z zawartej umowy.
- W przypadku nieodwołania zgłoszenia uczestnictwa oraz niewzięcia udziału w wydarzeniu, zgłaszający Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w usłudze edukacyjnej (100% ceny) wynikających z zawartej umowy.
- W przypadku gdyby usługa edukacyjna nie odbyła się z powodów niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi zostanie zaproponowany, według uznania Organizatora, udział w usłudze edukacyjnej w innym terminie lub w ciągu 14 dni roboczych zostanie zwrócona pełna kwota wpłaty.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy uczestnictwa w usłudze edukacyjnej osoby powiązanej w jakimkolwiek charakterze z podmiotem konkurencyjnym dla współorganizatora usługi edukacyjnej wskazanego w programie. W przypadku ujawnienia powyższych okoliczności po dokonaniu wpłaty za uczestnictwo w usłudze edukacyjnej, pełna kwota wpłaty zostanie zwrócona w ciągu 14 dni roboczych. Organizator zastrzega sobie także prawo odmowy uczestnictwa w usłudze edukacyjnej bez podawania przyczyny.
- Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków oraz akceptacją warunków Regulaminu i upoważnieniem Organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez Uczestnika albo osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego Uczestnika.
- Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian dot. programu, prelegentów oraz do odwołania wydarzenia.

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
|                            |                 |
| miejscowość, data i podpis | pieczętka firmy |